

**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
**บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)**  
**และกลุ่มบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี**

**โครงสร้าง**

1. คำนิยาม
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและเก็บรวบรวมเมื่อใด
3. วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล
4. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูล
5. การจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ
6. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล
7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและนโยบายการทำลาย
8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
9. การโอนถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
10. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
11. สิทธิ์ตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูล
12. คำถามและข้อเสนอแนะ

**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
**Privacy Policy**  
**บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)**  
**และกลุ่มบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี**

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทเอสซีจี เจดับเบิลยูดี ("เรา" ต่อไปนี้เรียกว่า)  
ใส่ใจและเคารพสิทธิ์ความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการ ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้สมัครงานและผู้มี  
ส่วนได้เสียกับบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดा รวมถึงบุคคลธรรมดานี้ที่ดำเนินการให้กับผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้  
มีส่วนได้เสียกับบริษัท ซึ่งเป็นนิติบุคคลด้วย (ต่อไปนี้เรียกว่า "ท่าน")

เราได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการดำเนินการของเราต่อข้อมูลส่วนบุคคล  
ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด อาทิเช่น รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และ  
การเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") รวมตลอดถึงการลบและทำลาย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับ  
ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้



## คำແແລງກາຣົນ

ກາຮປະມາວພລຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລຂອງທ່ານຈະເປັນໄປຕາມກູ່ມາຍແລະຂໍອນບັນດັບທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ ຜົ່ງຈຳກັດກິດເພີ່ມເຕີມແລະມີກາຮອກກູ່ມາຍໃໝ່ໃຫ້ບັນດັບແຫັນເປັນຄັ້ງຄຣາ ເພື່ອຄົ່ນຄອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລໃນປະເທດທີ່ເຮົາເຂົ້າໄປດໍາເນີນຮູກກິຈແລະໜຸ່ງໝາຍຈະເຂົ້າໄປດໍາເນີນຮູກກິຈ ເຮົາຈະເກີບຮົວຮວມ ໃຊ້ ເກີບຮັກໝາ ເປີດເພຍ ແລະໂອນ ຮ່ວມທັ້ງກາຮໂອນໄປຢັ້ງຕ່າງປະເທດໜຶ່ງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລຂອງທ່ານຕາມໂຍບາຍຄົ່ນຄອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລນີ້ເທົ່ານັ້ນ

ໂປຣດ່ານເນື້ອຫາຕ່ອໄປນີ້ເພື່ອທ່ານເຂົ້າໃຈມຸນມອງແລກປາກປົງຕິຂອງເຮົາເກີ່ວກັນຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລຂອງທ່ານ ແລະວິທີກາຮທີ່ເຮົາຈະປະມາວພລຂໍ້ອມລດັ່ງກ່າວ ຂໍ້ອມລບາງປະກາຮເກີ່ວກັນທ່ານມີກຳນົດຈຳເປັນສ່າຮັບກາຮຈັດຫາພລິຕັກັນທີ່ແລະບົຣິກາຮໃຫ້ແກ່ທ່ານ ທ່ານໄມ້ຕາກລົງທີ່ຈະໃຫ້ຂໍ້ອມລດັ່ງກ່າວ ທ່ານຈະໄມ້ສາມາດໃຊ້ຫຼືເຂົ້າສິ່ງພິ່ນໆຂັ້ນແລະກາຮໃຈໜ້າຂອງບົຣິກາຮແລະພລິຕັກັນທີ່ຂອງເຮົາທັ້ງໝາດໄດ້ ແລະຈາກທຳໃຫ້ເຮົາຈະໄມ້ສາມາດຈັດຫາພລິຕັກັນທີ່ແລະບົຣິກາຮໃຫ້ແກ່ທ່ານໄດ້

ນໂຍບາຍຄົ່ນຄອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລນີ້ໄດ້ຮັບກາຮປັບປຸງເປັນຄັ້ງຄຣາ ເຮົາຂອງສ່ວນສີທີ່ໃນກາຮປັບປຸງເປົ້າຢັ້ງ ແກ້ໄຂ ລບ ແລະປັບປຸງນໂຍບາຍຄົ່ນຄອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລນີ້ ໂດຍດຸລຍພິນິຈຂອງເຮົາຝ່າຍເຕີຍວາ

## 1. ຄໍານິຍານ

- ບຣິ່ນ ມາຍຄົ່ງ ບຣິ່ນ ເອສຊີ່ຈີ ເຈັດບັນບິນຢູ່ ໂລຈິສຕິກິລີ ຈຳກັດ (ມາຫານ) ກລຸມບຣິ່ນ ເອສຊີ່ຈີ ເຈັດບັນບິນຢູ່ ມາຍຄົ່ງ ບຣິ່ນ ເອສຊີ່ຈີ ເຈັດບັນບິນຢູ່ ໂລຈິສຕິກິລີ ຈຳກັດ (ມາຫານ) ແລະບຣິ່ນທຸກ ບຣິ່ນໃນເຄືອ ພົມບຣິ່ນໃນກລຸມດັ່ງນີ້ ບຣິ່ນ ເອສຊີ່ຈີ ສກິລີລີ ຕີເວລຄອປ່ານ້ຳ ຈຳກັດ, ບຣິ່ນເອສຊີ່ຈີ ນິຊີເຣ ໂລຈິສຕິກິລີ ຈຳກັດ, ບຣິ່ນໄທ ຄອນເນັດທິວີ່ ເຖິງມິນອລ ຈຳກັດ, ບຣິ່ນ ຈັນໂນບາຈັສ ແອນດ ທັກສ ຈຳກັດ (ຮາຍລະເວີດດູ ໄດ້ຈາກ <https://jwd-group.com/th/>)
- ເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ມາຍຄົ່ງ ບຸຄຄລເສີ່ງເປັນເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລເສີ່ງເຮົາ ມີກາຮເກີບຮົວຮວມໃຊ້ ພົມບຣິ່ນ ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ຮົມຄົງ ແຕ່ໄມ້ຈຳກັດເພີ່ຍງ ລູກຄ້າ ຜູ້ຄືອຫຼັນ ຄຸ້ຄ້າ ຜູ້ໃຫ້ບົຣິກາຮ ແລະຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍກັນບຣິ່ນ
- ຂໍ້ອມລ ມາຍຄົ່ງ ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ແລະຂໍ້ອມລເສີ່ງໄປໃຊ້ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ຂໍ້ອມລຮະບນ ຂໍ້ອມລທີ່ຕັ້ງ ຄັກກີ່
- ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ມາຍຄົ່ງ ຂໍ້ອມລເກີ່ວກັນບຸຄຄລເສີ່ງທີ່ໃຫ້ສາມາດຮຽນບຸດ້ວ່າບຸຄຄລນີ້ໄດ້ໄວ່ວ່າທາງຕຽບຮັບທີ່ກ່າວກັນ ຕາມພຣະຣາຊບໍ່ມີຄົ່ນຄອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ພ.ສ.2562 ແລະທີ່ຈະມີກາຮແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ແລະກູ່ມາຍອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ
- ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລທີ່ມີກຳນົດຈຳກັນໃໝ່ ພົມບຣິ່ນ ຂໍ້ອມລລະເວີດດູ (Sensitive Data) ມາຍຄົ່ງ ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລເກີ່ວກັນເຊື້ອໝາດ ເພີ່ມພັນຖຸ ຄວາມຄົດເຫັນທາງກາຮເມືອງ ຄວາມເຊື້ອໃນລັດທີ່ ສາສາຫວີ່ປັບປຸງ ພົມບຣິ່ນ ປະວັດອາຊະນາກຮຽນ ຂໍ້ອມລສຸຂ່າພາບ ຄວາມພິກາຮ ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລໃນກາຮ ຂໍ້ອມລພັນຮູກຮຽນ ຂໍ້ອມລຊີ່ວ່າພາບຫຼື ຂໍ້ອມລອື່ນໃດໆ ດີ່ຈິ່ງກະຕືກທີ່ກ່າວກັນ ຖ້າມີກາຮໃຫ້ສາມາດຮຽນບຸດ້ວ່າບຸຄຄລນີ້ໄດ້ ເຊັ່ນ ຂໍ້ອມລຈຳລອງກາພໃນຫຼັກ ຂໍ້ອມລຈຳລອງມ່ານຕາ ພົມບຣິ່ນ ຂໍ້ອມລຈຳລອງລາຍນິ້ວມືອ
- ຂໍ້ອມລສາຮາຣະ (Public Records) ມາຍຄົ່ງ ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລໄດ້ເປີດເພຍຕ່ອ ສາຮາຣະນ ເຊັ່ນ ຂໍ້ອມລໂປຣໄຟລ໌ສື່ອສັງຄມອອນໄລ້ນ ເມື່ອມີກາຮໃຊ້ຂໍ້ອມລແລະຮ່າສກາຮເຂົ້າຮະບນຂອງສື່ອສັງຄມອອນໄລ້ນ (Social media credential) ເຊັ່ນ Facebook, Instagram, Twitter, Line ແລະຮູບແບບແພລຕິໂຟຣົມອອນໄລ້ນອື່ນໆ ເພື່ອເຊື່ອມຕ່ອຫຼືເຂົ້າສຸ່ນບົຣິກາຮໃດ ຈຸ່ຂອງເຮົາ ແລະຮ່າຍເຊື່ອເພື່ອນຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ຜົ່ງຈຳກັນທີ່ຈະເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລສາມາດຮຽນບຸດ້ວ່າມີກາຮເກີບຮົວຮວມໃສ່ງສັນຍາທີ່ຕັ້ງກັນ
- ຜົ່ງຄວບຄຸມຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ມາຍຄົ່ງ ຜູ້ທີ່ມີຄໍາຈະຫຼາກທີ່ຕັດສິນໃຈເກີ່ວກັນກາຮຮຽນ ໃຊ້ ພົມບຣິ່ນ ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ
- ຜົ່ງປະມາວພລຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ມາຍຄົ່ງ ຜູ້ທີ່ມີຄໍາຈະຫຼາກທີ່ຕັດສິນໃຈເກີ່ວກັນກາຮເກີບຮົວຮວມ ໃຊ້ ພົມບຣິ່ນ ຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ ຕາມຄຳສັ່ງຫຼືໃນນາມຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລ

- การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่า จะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เพย์แพร หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อม ใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย
- แอ��พลิเคชันหมายถึง โปรแกรม หรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เพื่อให้ทำงานตามคำสั่ง และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยแอ��พลิเคชัน (Application) ต้องมีสิ่งที่เรียกว่า ส่วนติดตอกับผู้ใช้ (User Interface หรือ UI) เพื่อเป็นตัวกลางการใช้งานต่าง ๆ
- IP Address หมายถึง ลักษณะเชิงหมายเลขที่กำหนดให้แก้อุปกรณ์แต่ละชนิด เช่นคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ ที่มีส่วนร่วมอยู่ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์หนึ่ง ๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโทรศัพท์ในการสื่อสาร
- คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัท ส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปที่เว็บไซต์ด้านทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว
- ข้อมูลนิรนาม หมายถึง ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ โดยเกิดจากลักษณะเฉพาะโดยธรรมชาติ หรือเกิดจากการผ่านกระบวนการจัดทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและเก็บรวบรวมเมื่อใด

เราเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเมื่อได้มีการติดต่อ กันไม่ว่าทาง ไดทางหนึ่ง เช่น เมื่อท่านสมัครขอใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ เรา หรือเมื่อท่านทำธุกรรมทางการเงินกับเรา เมื่อท่านสนใจสมัครเข้าร่วมทำงานกับเรา เมื่อท่านเข้าร่วมงานกิจกรรม หรือเข้ามาในบริเวณของเรา โดยข้อมูลของท่านที่เราจะเก็บรวบรวม ได้แก่

- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน หรือข้อมูลที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของท่าน ข้อมูลชื่อภาพ เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ
- ข้อมูลสถานที่หรือวิธีการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน สถานที่ทำงาน
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เงินเดือน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีของท่าน
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เราได้รับจากท่าน เช่น คู่สมรส ข้อมูลของผู้รับสิ่งของหรือพัสดุ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ห้องน้ำ ท่านมีหน้าที่แจ้งให้ผู้รับสิ่งของหรือพัสดุทราบโดยความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ด้วย
- ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้า และหรือ บริการ เช่น ประวัติการซื้อสินค้า การใช้บริการ ประวัติการเคลมสินค้า ข้อ/ร้องเรียนการใช้บริการ
- ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้แก่เมื่อท่านติดต่อเรา หรือเราได้ให้บริการหลังการขาย การทำวิจัย และการสัมภาษณ์
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด
- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ตามที่ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีการจัดเก็บเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ เช่น IP Address

## 3. วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะเก็บข้อมูลของท่านทางได้บ้าง: เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านผ่านหลากหลายช่องทางทั้งทางออนไลน์ ออฟไลน์ ซึ่งจะมีช่องทางหลักๆ คือ การได้รับข้อมูลจากการให้บริการแก่ท่าน การติดต่อสื่อสารกับท่าน และจะรวมถึงช่องทางดังต่อไปนี้ ด้วย

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในเครือ ข้อมูลที่มีการแบ่งปันกันระหว่างบริษัทในเครือ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลที่สาม เช่น ตัวแทน ร้านค้า หรือบริษัทที่ให้การบริการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล คู่ค้า พันธมิตร เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากตัวท่านเอง อันรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ การสมัครเข้าใช้บริการและการใช้บริการผ่านการใช้งานแอ��พลิเคชัน ผ่านโซเชียลมีเดียของเรา
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลสาธารณะ (Public Records) และข้อมูลที่แม่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ (Non-Public Records) แต่เรามีสิทธิเก็บรวบรวมได้ตามกฎหมาย



- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

#### 4. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ รวบรวม และการใช้ข้อมูล

ทำในเราต้องเก็บข้อมูลของท่าน: เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ และจะใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าวเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้:

##### 4.1 เงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ เปิดเผย

- ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทตามกฎหมาย
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของของบุคคล
- เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจที่รัฐได้มอบหมายให้แก่เรา
- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- เพื่อก่อตั้งสิทธิ การใช้สิทธิ การยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้อง หรือการขอความยินยอม
- เพื่อการจัดทำเอกสารประจำตัวหรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสติ๊ก โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการปักป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน

##### 4.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ เปิดเผย

- เพื่อให้เราสามารถให้บริการแก่ท่านได้ เช่น เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่านก่อนการใช้ผลิตภัณฑ์บริการ / หรือก่อนการทำธุกรรมกับเรา หรือในการรับเรื่องร้องเรียนจากท่าน
- เพื่อใช้ในการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์และการติดต่อระหว่างเรากับท่าน เช่น เพื่อแจ้งผลการสมัครใช้บริการของท่าน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์บริการ/
- เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงท่านภาพการบริการ เช่น เพื่อการวิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบริการของเราหรือ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์บริการให้ท่านได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด/
- เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เรารอยู่ภายใต้บังคับให้ต้องปฏิบัติตาม
- เพื่อให้เราประสานงาน หรือ ดำเนินธุกรรมที่มีกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ท่านสังกัด

นอกจากนี้เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลของท่านเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในลักษณะข้อมูลนิรนาม ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมในข้อมูลดังกล่าว เราอาจไม่สามารถให้บริการหรือดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้

เราจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหากเราทราบอย่างแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลของผู้เยาว์ที่อายุน้อยกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะตามที่กำหนดในประเทศไทยที่ท่านอาศัยอยู่ เว้นเสียแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด ในทำนองเดียวกัน หากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของคนเล็กน้อยไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ เรายังคงใช้ข้อมูลดังกล่าวเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย

#### 5. การจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ

เราจะมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด (ข้อมูลละเอียดอ่อน) และในกรณีที่เราจะประมวลผลข้อมูลละเอียดอ่อนของท่าน เราจะดำเนินการต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือเป็นกรณีจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อันดีตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ เราจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน



## 6. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม โดยได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทั้งทางเทคนิคและทางการบริหารมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเราจะจัดให้มีและใช้มาตรฐานในการคุ้มครองเช่นนี้อยู่ตลอดแม้ในขั้นตอนการทำลายจนกว่าจะมีการทำลายข้อมูลเสร็จลื้น

เราจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม หากมีการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

เราจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการความปลอดภัยเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

เราจะจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อให้ตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดให้พนักงาน บุคลากร ตัวแทน และผู้รับข้อมูลจากบริษัท มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยตามมาตรการที่กำหนด เมื่อต้องมีการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ นโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของบริษัท รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีหน้าที่อื่นๆตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

## 7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและนโยบายการทำลาย

เราจะเก็บข้อมูลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าได้: เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

ในการนี้ที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน เราจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลอดระยะเวลาที่ท่านยังคงใช้ผลิตภัณฑ์บริการของเราหรือตลอดระยะเวลาที่ท่านยังมีความสัมพันธ์กับเรา แต่ทั้งนี้จะ/ไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

เราจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือเมื่อพ้นความเกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

กรณีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งข้อยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ได้ เราจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้เราสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

## 8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เราเปิดเผยข้อมูลของท่านไปที่ใดบ้าง: เราอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้กับบุคคลหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง และบริษัทในเครือของบริษัทเราจะแชร์หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน: ภายในกลุ่มบริษัท
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก เช่น สำนักงานบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี
- ผู้ให้บริการภายนอกซึ่งรับจ้างงานช่วงต่อจากเรา พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ
- สถาบันการเงิน และผู้ให้บริการระบบการชำระเงิน เพื่อให้บริการที่เกี่ยวกับการโอนเงิน
- หน่วยงานของรัฐ รัฐบาล องค์กรหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง คำร้องขอ เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย



## 9. การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่เรามีการโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ เราจะกำหนดมาตรฐานในการทำข้อตกลง และ/หรือ ลัญญา ร่วมธุรกิจกับหน่วยงาน องค์กรที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับ และ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย

## 10. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินของเรา ดังนั้น เราจึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง เราจะ ตรวจสอบ และใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่ทันสมัยอยู่เสมอเมื่อประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เรา ได้วางนโยบายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกเปิดเผย และเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ ไม่ใช้พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ ปฏิบัติตามที่ได้รับการอบรมฝึกฝนดังกล่าว พนักงานจะได้รับโทษทางวินัย

## 11. สิทธิ์ตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่ามิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 หรือ เมื่อกฎหมายเริ่มมีผลบังคับใช้เป็นต้นไป ผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุด้านล่าง

## 12. คำาถามและข้อเสนอแนะ

หากท่านมีข้อเสนอแนะ ต้องการสอบถามข้อมูล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวนโยบายฉบับนี้ หรือเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการขอ ใช้สิทธิ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อมายังเรา ผ่านช่องทางการติดต่อ ดังนี้

### ช่องทางการติดต่อ

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ pdpa@jwd-logistics.com
- จัดส่งทางไปรษณีย์ ที่ 36 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ประกาศนี้ได้รับการปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566

(นายบรรณ เกษมทรัพย์)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม  
กลุ่มบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี

(นายชวนินทร์ บัณฑิตกุชดา)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม  
กลุ่มบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี